**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90.008/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 14.218/2025**

**MODALIDADE:** DISPENSA ELETRÔNICA

**TIPO:** MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BUFFET E HOSPEDAGEM PARA PROMOVER A REALIZAÇÃO E O DESENVOLVIMENTO DA 1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES DE NOVA FRIBURGO.**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**(papel timbrado da licitante)**

A empresa ..............................., estabelecida na (endereço completo, telefone e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ......................., neste ato representada por ............................., cargo, RG.................., CPF.................., (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços a **Dispensa Eletrônica nº 90.008/2025**, em epígrafe, que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BUFFET E HOSPEDAGEM PARA PROMOVER A REALIZAÇÃO E O DESENVOLVIMENTO DA 1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES DE NOVA FRIBURGO**, conforme segue:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **CATMAT/CATSER** | **ESPECIFICAÇÃO** | **UNID** | **QNT** | **MARCA** | **VALOR UNIT.** | **VALOR TOTAL** |
| **01** | **3697** | **Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de buffet para promover a realização e o desenvolvimento da 1ª Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres de Nova Friburgo, com o tema “Políticas Públicas para Mulheres de Nova Friburgo”, a ser realizada da seguinte forma:**  **Data e horário:** 19/07/2025 de 08h às 17h.  **Participantes:** Aproximadamente 130 pessoas.  **Local:** Auditório da Universidade Federal Fluminense de Nova Friburgo, localizado na Rua Dr. Silvio Henrique Braune, nº 22, Centro, Nova Friburgo/RJ, CEP 28625-650. | **SERVIÇO** | **01** |  |  |  |
| **Café da manhã**  **Horário: 08h às 09h**  Deve conter, no mínimo: 02 (dois) tipos de bebidas quentes: café e leite. 02 (dois) tipos de bebidas frias: 02 (dois) tipos de sucos de fruta naturais ou concentrados, sendo 01 (um) tradicional e 01 (um) sem açúcar. Água mineral sem gás, durante todo o evento. 02 (duas) opções de bolos (laranja, cenoura ou chocolate). 02 (duas) opções de salgados por dia: 02 (duas) opções de mini sanduíches (com recheio de alface e frios: peito de peru ou salame italiano ou salpicão de frango) e 01 (uma) opção de pãozinho com requeijão ou patê (frango ou peito de peru). Os alimentos sólidos e líquidos devem ser servidos em utensílios adequados para o consumo. Deve haver a opção de açúcar refinado branco e adoçante dietético para adoçar as bebidas. | **PESSOAS** | **130** |  |  |  |
| **Brunch**  **Horário 12h às 13h**  Deve conter, no mínimo: 02 (dois) tipos de bebidas frias: 02 (dois) tipos de sucos de fruta naturais ou concentrados (laranja ou uva, maracujá ou maçã), sendo 01 (um) tradicional e 01 (um) sem açúcar. 02 (dois) tipos de refrigerante, sendo 01 (um) tradicional e 01 (um) zero açúcar. Água mineral sem gás, durante todo o evento. 02 (duas) opções de empadão (com recheio de frango com catupiry e palmito). 03 (três) opções de pastel (carne, queijo e presunto e frango). 03 (três) opções de salgadinhos tamanho coquetel (coxinha, bolinha de queijo e quibe).02 (duas) opções de quiche (queijo e cebola). Salada de frutas e 01 (uma) opção de sobremesa (pudim de leite ou mousse de maracujá). Os alimentos sólidos e líquidos devem ser servidos em utensílios adequados para o consumo. Deve haver a opção de açúcar refinado branco e adoçante dietético para adoçar as bebidas. | **PESSOAS** | **130** |  |  |  |
| **Coffee Break**  **Horário: 15h às 15:30h**  Deve conter, no mínimo: 02 (dois) tipos de bebidas quentes: café e leite. 02 (dois) tipos de bebidas frias: 02 (dois) tipos de sucos de fruta naturais ou concentrados (laranja ou uva, maracujá ou maçã), sendo 01 (um) tradicional e 01 (um) sem açúcar. 02 (dois) tipos de refrigerante, sendo 01 (um) tradicional e 01 (um) zero açúcar. Água mineral sem gás, durante todo o evento. 02 (duas) opções de bolos (laranja, cenoura ou chocolate). 02 (duas) opções de salgados por dia: 02 (duas) opções de mini sanduíches (com recheio de alface e frios: peito de peru ou salame italiano ou salpicão de frango). Os alimentos sólidos e líquidos devem ser servidos em utensílios adequados para o consumo. Deve haver a opção de açúcar refinado branco e adoçante dietético para adoçar as bebidas. | **PESSOAS** | **130** |  |  |  |
| **Obs.: O buffet deverá fornecer todo staff necessário para o evento (garçons, copeiros, cozinheiros e auxiliares treinados, uniformizados e suficientes), incluindo toda estrutura, ornamentação básica das mesas de serviço e consumo, montagem, reposição, atendimento, desmontagem e limpeza do espaço durante o evento, e materiais como pratos, copos/taças/xícaras, talheres, guardanapos, bandejas, utensílios de serviço, toalhas de mesa na cor branca, cadeiras e mesas para todos os convidados.** | | | |  |  |  |
| **02** | **9946** | **Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de hospedagem, em hotel ou pousada, para atender às demandas dos palestrantes da 1ª Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres de Nova Friburgo, conforme quantidades, condições e exigências estabelecidas a seguir:**  • **Quantitativo:**  Check-in: 18/07/2025;  Check-out: 19/07/2025;  Hospedagem para 02 palestrantes.  • **Proximidade do local do evento:** Preferência para estabelecimentos situados em raio de até 10 km do local da Conferência.  • **Classificação:** Classificação mínima de 3 estrelas, com protocolo de atendimento diferenciado para autoridades e personalidades convidadas.  • **Acessibilidade:** Atendimento acessível para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.  • **Segurança:** Estabelecimento com sistema de segurança 24h ou sistema de controle de acesso.  • **Atendimento:** Atendimento cordial e eficiente aos hóspedes, assim como eventuais solicitações de suporte durante a estadia.  • **Tipo de acomodação:** Quartos individuais, com banheiro privativo.  • **Horários de Check-in / Check-out:** Conforme a programação do evento, com possibilidade de entrada antecipada e saída estendida, mediante negociação prévia dos hóspedes. | **DIÁRIAS** | **02** |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | | | | **R$** |

**Informar Valor total R$...**

**Dados bancários:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Banco:** | **Agência:** | **Conta:** |

A validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública de **DISPENSA ELETRÔNICA**.

**A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste aviso de contratação direta e seus anexos.**

.............................................................................., ........, ................................... de 2025.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo)